

SVEUČILIŠTE SJEVER

University North

S T A T U T

SVEUČILIŠTA SJEVER

(pročišćeni tekst)

Koprivnica, prosinac 2013.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	4
II. NEPOVREDIVOST SVEUČILIŠTA.....	5
III. AKADEMSKA SLOBODA I RAVNOPRAVNOST.....	6
IV. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST.....	7
V. USTROJSTVO.....	9
VI. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	13
VII . UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM I NJEGOVO ZASTUPANJE	14
- Rektor	
- Prorektori	
- Glavni tajnik	
- Rektorat	
- Senat	
- Centar za poslijediplomske studije	
- Sveučilišna knjižnica	
- Sveučilišni savjet	
- Stalni odbori i povjerenstva	
- Sveučilišni centri	
- Sveučilišni odjeli	
- Osnivanje i djelovanje podružnica, ustanova ili drugih pravnih osoba	
VI. NASTAVNICI, SURADNICI, ZNANSTVENICI I STRAŽIVAČI.....	33
- Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena, suradnička i istraživačka zvanja	
- Počasno zvanje – Professor emeritus	
- Postupak izbora u zvanja	
VII. SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA I SLOBODNA STUDIJSKA GODINA.....	38
- Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovor	
- Slobodna studijska godina (Sabbatical)	
- Rad izvan Sveučilišta	
- Prava i obveze nastavnika i suradnika	
- Provjera uspješnosti nastavnog rada	
- Stegovni postupak	
VIII. STUDENTI.....	42
- Upis na studij	
- Studentski zbor	
IX. STUDIJSKI PROGRAMI I NASTAVA	46
- Vrste studija	
- Nositelji ustroja i izvedbe studija	

- Uvjeti za upis na studij
- Trajanje studija
- Ustroj i način izvedbe studija
- Studijski program
- Ispiti
- Završetak studija
- Počasni doktorat
- Promocija
- Znanstveni, stručni i umjetnički rad
- Sveučilišne zaklade, donacije i sponzorstva

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	58
XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE.....	58

STATUT

SVEUČILIŠTA SJEVER

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, Odluka USRH-2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13) i drugim propisima utvrđuje se naziv, narav, svrha, sjedište, djelatnost, pravni položaj, imovina, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, način rada i odlučivanje pojedinih tijela Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilište), opći akti, organizacija i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, prava i obveze studenata, kao i druga pitanja značajna za Sveučilište.

Članak 2.

Sveučilište je visoko učilište koje, u skladu sa zakonom, osniva i provodi sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije u više znanstvenih područja i u umjetničkome području te interdisciplinarnе studije, kao autonomni i integrirani proces pomoću svojih sveučilišnih centara i odjela, odnosno u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.

Sveučilište u skladu sa zakonom provodi i stručne studije.

Članak 3.

Na Sveučilištu se primjenjuju odredbe ovog Statuta, kao i sve druge odluke, akti i pravilnici koje će Senat Sveučilišta donijeti sukladno ovom Statutu.

Što nije određeno odredbama ovog Statuta, kao i odredbama općih akata Sveučilišta, smatra se da je određeno propisima koji reguliraju rad Sveučilišta, kao i Zakonom o ustanovama te ostalim primjenjivim važećim pravnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

Sveučilište samostalno odlučuje o svom ustroju i djelovanju u skladu s pravnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 5.

Sveučilište je „Odlukom o osnivanju“ od 26. ožujka 2009. godine osnovano kao ustanova i upisano u sudski registar ustanova kod Trgovačkoga suda u Varaždinu (MBS: 060260692, OIB: 59624928052) te

u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta je tvrtka „media uni“ d.o.o. (OIB: 25312027512), Koprivnica, Trg dr. Žarka Dolinara 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NEPOVREDIVOST SVEUČILIŠTA

Članak 6.

Sveučilište je neovisno u svom radu temeljenom na etičnosti, akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta.

Članak 7.

Akadska samouprava na Sveučilištu obuhvaća pravila studiranja, utvrđivanje uvjeta za upis studenata, izbor čelnika i akademskih nastavnika te upravljanje resursima s kojima Sveučilište raspolaže, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Zakonu i drugim propisima.

Akadske slobode i autonomija Sveučilišta uključuju odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

Članak 8.

Sukladno čl. 55 Zakona, prostori Sveučilišta su nepovredivi.

Nadležna državna tijela na prostoru Sveučilišta mogu uredovati samo uz suglasnost čelnika, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu. Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

III. AKADEMSKA SLOBODA I RAVNOPRAVNOST

Članak 9.

Sveučilište utvrđuje načelo o nedopustivosti diskriminacije zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, mjesta rođenja, dobi, naobrazbe, društvenog položaja ili drugih osobina.

Obrazovanje na Sveučilištu usmjereno je prema punom razvoju ljudske osobnosti, učvršćenju poštovanja ljudskih prava i temeljnih sloboda u skladu s Ustavom Republike Hrvatske.

Članak 10.

Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su unutar Sveučilišta djelovati politički neutralno i bez isticanja osobnih političkih stavova, a kada javno nastupaju u ime Sveučilišta, dužni su to i navesti.

Svi članovi akademske zajednice imaju akademske slobode koje obuhvaćaju slobodu i javnost znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, slobodu mišljenja, poštujući etička načela te međusobnu odgovornost u sustavu znanosti i visokog obrazovanja sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima.

Članak 11.

Na Sveučilištu je zajamčena akademska sloboda nastavnika, znanstvenika, suradnika, istraživača i studenata.

Sveučilišni nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači trebaju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu i svojem svakodnevnom životu i nastupu u javnosti držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.

Senat Sveučilišta donosi Kodeks nastavničke etike, koji sadrži odredbe o ponašanju u obavljanju nastavničkog poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Članak 12.

Nastava na Sveučilištu izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava stranih jezika izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku te odgovarajućem pismu. Sveučilište može izvoditi studije ili dijelove studija i na nekom od drugih svjetskih jezika sukladno ovom Statutu i Pravilnicima Sveučilišta.

IV. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI

Članak 13.

Sveučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sveučilište Sjever.

Puni naziv Sveučilišta na engleskom jeziku glasi: University North.

Naziv Sveučilišta štiti se na način na koji je, prema odredbama zakona, zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

Članak 14.

Sjedište Sveučilišta je u Koprivnici, Trg dr. Žarka Dolinara 1.

Odluku o poslovnoj adresi te dopunskim adresama sjedišta sastavnica Sveučilišta Sjever donosi Senat. Sveučilište djeluje (svoje studijske programe izvodi) u gradovima Koprivnici i Varaždinu te drugim adresama koje odredi Senat.

Gradovi Koprivnica i Varaždin predstavljaju sveučilišne centre Sveučilišta Sjever.

Članak 15.

Sveučilište ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima.

Sveučilište zastupa i predstavlja rektor.

Članak 16.

Odluku o promjeni naziva, sjedišta i poslovne adrese Sveučilišta donosi Senat uz prethodnu suglasnost Osnivača. Promjena naziva, odnosno sjedišta Sveučilišta Sjever upisuje se u sudski registar.

Odluku o pripajanju ili spajanju Sveučilišta s drugim visokoškolskim ustanovama sukladno čl. 69. Zakona o ustanovama, donosi Senat uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Sveučilište ima znak (logo), grb, pečat i zastavu čiji se oblik i način korištenja uređuju posebnim Pravilnikom.

Članak 18.

U pravnom prometu Sveučilište koristi pečat i žig. Pečat i suhi žig koji se rabi za ovjeru javnih isprava koje izdaje Sveučilište okruglog je oblika, promjera 38 mm uokviren dvjema kružnicama međusobnog razmaka 1 mm te prstenasto položenim tekstom unutar kružnice. U vanjskom retku gornjeg dijela pečata i suhog žiga piše: REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem dijelu SVEUČILIŠTE SJEVER. U drugom unutarnjem retku u donjem dijelu pečata i suhog žiga upisuje se sjedište Sveučilišta Sjever. U sredini pečata i suhog žiga nalazi se grb Republike Hrvatske. Suhi žig (koji ostavlja trajni bezbojni reljefni otisak) koristi se za ovjeru diploma, svjedodžbi, pisanih potvrda o nagradama i sličnih dokumenata.

Rektor Sveučilišta donosi posebnu odluku kojom se određuje upotreba, čuvanje i evidencija korištenja pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, sukladno mjerodavnom propisu.

Drugi je pečat okruglog oblika, promjera 36 mm uokviren kružnicom i sadrži tekst: SVEUČILIŠTE SJEVER - UNIVERSITY NORTH, kraticu oba grada osnivača i godinu osnivanja. Ovim se pečatom ovjeravaju druge isprave koje izdaje Sveučilište.

Treći je pečat kvadratičnog oblika, dužine i širine 36 mm uokviren linijom. Sadrži tekst: SVEUČILIŠTE SJEVER - UNIVERSITY NORTH, kraticu oba grada osnivača i godinu osnivanja. Žig se koristi u dopisivanju i administrativno – financijskom poslovanju Sveučilišta. Sveučilište može imati više pečata i žigova, a oni trebaju biti označeni brojevima.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonskim i podzakonskim aktima.

U okviru svojih temeljnih djelatnosti, ustrojbene jedinice – sveučilišni odjeli i druge ustrojstvene jedinice u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom Sveučilišta te ga u cijelosti ili djelomice unositi u svoja obilježja. U ostalim slučajevima uporabu odobrava rektor. Naručivanje, uporaba i zamjena pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonskim i podzakonskim aktima.

U okviru svojih temeljnih djelatnosti, ustrojbene jedinice – sveučilišni odjeli i druge ustrojstvene jedinice u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom Sveučilišta te ga u cijelosti ili djelomice unositi u svoja obilježja.

U ostalim slučajevima uporabu odobrava rektor.

Članak 19.

Sveučilište nema za cilj stjecanje dobiti.

Ako Sveučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrebljavati primarno za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.

Članak 20.

Sveučilište radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, otkrića ili patenata te umjetničkih ostvarenja, poticanja suradnje s gospodarstvenicima ili jačanja na znanju temeljenog gospodarstva može biti osnivač ili suosnivač trgovačkih društava. Dio dobiti takvih trgovačkih društava koji pripada Sveučilištu može se koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Sveučilišta.

Članak 21.

Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalnu upotrebu ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada.

Sveučilište obavlja sljedeće djelatnosti visokog obrazovanja:

- 1) ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija,
- 2) ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa zakonom koji regulira visoko obrazovanje,
- 3) ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja,
- 4) obavljanje umjetničkog i znanstvenog rada te razvojnog istraživanja,
- 5) kolaborativni znanstveni program Sveučilišta i znanstvenih instituta,
- 6) izrada elaborata i znanstvenih radova te izrada stručnih mišljenja,
- 7) izdavačka djelatnost i maloprodaja knjiga, skripti i znanstveno-stručnih časopisa,

- 8) knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti te znanstvenog i stručnog rada.

Sveučilište može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti te ako služe unapređenju registrirane djelatnosti ili pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

Članak 22.

Sveučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost u skladu s trenutno važećim zakonima i drugim propisima te istu registrirati na Trgovačkom sudu.

Odluku o promjeni, proširenju ili dopuni djelatnosti Sveučilišta donosi Senat.

V. USTROJSTVO

Članak 23.

Sveučilište samostalno odlučuje o svom unutarnjem ustroju.

Sukladno Zakonu Sveučilište može osnivati ili uključivati nove sastavnice.

Članak 24.

Sveučilište može kao sastavnice (podružnice, ustanove ili pravne osobe) imati fakultete, umjetničke akademije, odjele i institute te druge sastavnice: zaklade, fondacije, udruge, studentske centre, zdravstvene ustanove, knjižnice, tehnologijske centre, informatičke, kulturne, sportske kao i one sastavnice (ustanove ili trgovačka društva) koji služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta.

Članak 25.

Sveučilište se organizira kao integrirana struktura temeljena na dva sveučilišna centra i to: Sveučilišni centar Koprivnica i Sveučilišni centar Varaždin što omogućuje kvalitetno ostvarivanje zajedničke misije, ciljeva i strategije razvoja Sveučilišta u sjeverozapadnoj Hrvatskoj.

Sveučilišni centri djeluju kao podružnice Sveučilišta na temelju Zakona o ustanovama i imaju svoje podračune.

Sveučilišni centar dvotrećinskom većinom glasova osniva Senat.

Sveučilišni centri integrirano objedinjavaju (obuhvaćaju) dva ili više sveučilišnih odjela na lokaciji jednoga grada, uz prateće sastavnice sveučilišnih centara kao što su knjižnice, tehnologijski centri, informatičke, kulturne, sportske kao i one sastavnice (ustanove ili trgovačka društva) koji služe

zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta (zaklade, fondacije, udruge, studentske centre, zdravstvene ustanove).

Sveučilišni centar u svom nazivu upotrebljava naziv Sveučilišta i svoj naziv.

Članak 26.

Sveučilište će sukladno društvenim i gospodarskim potrebama razvoja sjeverozapadne Hrvatske osnivati nove sastavnice i odjele te integrirati postojeće visokoobrazovne ustanove koje za to izraze spremnost.

Pravilnicima Sveučilišta, aktom o osnivanju te općim aktima sastavnica utvrđuje se način upravljanja koji osigurava integriranost funkcija Sveučilišta i ostvarenje interesa i ciljeve radi kojih je Sveučilište osnovalo sastavnicu.

Djelovanje pojedinih sastavnica, posebice razina njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, utvrđuje se statutom sastavnice, uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta. Odluke o statusnoj promjeni sastavnica u okviru Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.

Članak 27.

Sveučilište kroz svoja dva sveučilišna centra (Koprivnica i Varaždin) provodi sveučilišne i stručne studije (u daljnjem tekstu: Centar), te se ustrojava s Odjelima i drugim ustrojbenim jedinicama u svom sastavu.

Članak 28.

Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednome znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.

Stručni odjel je ustrojbeni jedinicu Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi stručnih studija te ustrojava i izvodi visokostručni rad.

Odjel čine nastavnici, znanstvenici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja.

Članak 29.

Sveučilišni, odnosno stručni odjel osniva Senat na temelju elaborata kojim se utvrđuje znanstvena, odnosno umjetnička i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog odjela.

Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje šest nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje odjela.

Odlukom o osnivanju odjela utvrđuje se djelokrug rada, način financiranja i radnopravni status nastavnika i suradnika u sveučilišnom odjelu.

Temeljni akt sveučilišnog odjela jest Pravilnik odjela, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi stručno vijeće odjela, uz suglasnost Senata.

Članak 30.

Odjeli kao sveučilišne sastavnice nisu pravne osobe, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.

Odjel kao sveučilišna sastavnica i ustrojbeni jedinica u svom nazivu upotrebljava naziv Sveučilišta, naziv Centra i svoj naziv.

Članak 31.

Sveučilište u svom sastavu ima:

- 2 sveučilišna centra, i to:
 - Sveučilišni centar Koprivnica
 - Sveučilišni centar Varaždin.

- 11 odjela, i to kako slijedi:
 - 1) Odjel za novinarstvo,
 - 2) Odjel za poslovanje i menadžment u medijima,
 - 3) Odjel za medijski dizajn,
 - 4) Odjel za komunikologiju i odnose s javnošću,
 - 5) Odjel za poslovnu ekonomiju,
 - 6) Odjel za elektrotehniku,
 - 7) Odjel za proizvodno strojarstvo,
 - 8) Odjel za multimediju, oblikovanje i primjenu,
 - 9) Odjel za graditeljstvo,
 - 10) Odjel za tehničku i gospodarsku logistiku,
 - 11) Odjel za biomedicinske znanosti.

- Druge ustrojbene jedinice:
 - 1) Centar za poslijediplomske studije,

- 2) Odbor za osiguranje i upravljanje kvalitetom,
- 3) Sveučilišnu/e knjižnicu/e,
- 4) Rektorat,
- 5) Centar karijera (alumni).

Ostale ustanove.

Sveučilište može u skladu sa Zakonom osnivati znanstveno-istraživačke institute, centre za znanstveni ili visoko stručni rad i druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe.

Članak 32.

U skladu s ovim Statutom sastavnice iz prethodnog članka prenose u cijelosti na Sveučilište zadaće iz područja:

- strategije Sveučilišta
- plana izgradnje kapitalnih objekata
- međunarodne suradnje
- proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica
- nabavu iz sveučilišnog proračuna
- utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica
- informacijski i knjižnični sustav
- pitanja studentskog standarda
- izradu i reforme kurikulumu
- osnivanje novih studijskih programa te izmjene i dopune postojećih studijskih programa te pokretanje interdisciplinarnih studijskih programa
- uvođenje ECTS sustava te studentskih isprava
- utvrđivanje studijskih kapaciteta i upisnih kvota
- odnosi s javnošću o pitanjima koja se odnose na (ovim Statutom utvrđene) funkcije Sveučilišta
- izdavačka djelatnost
- unaprjeđenje kvalitete rada
- pokretanje znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa
- pomoć studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
- razvoj znanstvene infrastrukture.

Ostale zadaće ostaju u nadležnosti znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i ostalih sastavnica.

Članak 33.

Unutar sveučilišnih odjela mogu se organizirati zavodi, odsjeci i katedre.

Zavod se osniva radi obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti.

Odsjek se osniva po kriteriju logične povezanosti znanstvenih/umjetničkih grana.

Katedra obuhvaća srodne nastavne predmete znanstvenih/umjetničkih polja, odnosno grana.

VI. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 34.

Sveučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 35.

Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 36.

Sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti i poslovanje, sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i drugim aktima, Sveučilište ostvaruje svojim poslovanjem.

Sveučilište je samostalno u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju unutar okvira određenih važećim pravnim propisima, ovim Statutom, Odlukom o osnivanju i drugim odlukama Sveučilišta donesenim sukladno Zakonu.

Sveučilište ne može bez suglasnosti Senata steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu svoju imovinu.

Članak 37.

Rad i djelatnosti Sveučilišta financiraju se iz:

- vlastitih prihoda ostvarenih školarinama, upisninama i naknadama
- sredstvima Osnivača, odnosno proračunima gradova Koprivnice i Varaždina
- državnog proračuna Republike Hrvatske
- proračuna općina, gradova i županija
- istraživačkih, tehnoloških i umjetničkih projekata
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od stručnih projekata i ekspertiza
- vlastitih prihoda ostvarenih od izdavačke djelatnosti i maloprodaje knjiga, skripti i časopisa
- sveučilišnih i ostalih zaklada
- ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
- donacija
- dobiti ostvarene obavljanjem djelatnosti svojih sastavnica kojima se povezuje praksa i znanost

- ostalih izvora.

Sveučilište se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

Članak 38.

Sveučilište ima jedan ili više žiro-računa preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 39.

Sredstva sveučilišnoga proračuna upotrebljavaju se za: isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika, pokriće troškova poslovanja, kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje, tekuće održavanje, pokriće dijela troškova studentskoga standarda, razvojne projekte i unaprjeđenje djelatnosti, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa, međunarodnu suradnju, izdavačku djelatnost, promidžbu, pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

Proračun Sveučilišta donosi Senat na rektorov prijedlog

Financijsko poslovanje Sveučilišta, način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o financijskome poslovanju kojeg donosi Senat.

Članak 40.

U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za svoje obveze preuzete u pravnom prometu, Sveučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

VII. UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM I NJEGOVO ZASTUPANJE

Članak 41.

Sveučilišna su tijela:

- 1) Rektor,
- 2) Senat,
- 3) Sveučilišni savjet.

REKTOR SVEUČILIŠTA

Članak 42.

Rektor Sveučilišta je čelnik Sveučilišta.

Znak rektorske časti predstavlja rektorski lanac.

Članak 43.

Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište, organizira i vodi njegov rad i poslovanje, usklađuje rad tijela Sveučilišta te upravlja njegovom imovinom.

U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove te ovlasti predviđene propisima koji reguliraju visoko obrazovanje, a posebice ove:

- 1) zastupa i predstavlja Sveučilište,
- 2) ustrojava rad i poslovanje Sveučilišta,
- 3) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
- 4) predlaže Senatu Statut, akte o financiranju Sveučilišta i druge normativne akte,
- 5) predlaže Senatu mjere za unapređenje rada Sveučilišta,
- 6) priprema i predlaže dnevni red te saziva i predsjedava sjednicama Senata,
- 7) saziva i predsjedava sjednicama Senata,
- 8) predlaže i donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
- 9) predlaže Senatu izbor prorektora,
- 10) predlaže Senatu izbor pročelnika odjela,
- 11) provodi odluke Senata,
- 12) sudjeluje u radu Sveučilišnoga savjeta,
- 13) ukida ili obustavlja od izvršenja odluke tijela sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa zakonom i/ili Statutom,
- 14) ukida ili obustavlja od izvršenja odluke čelnika sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa zakonom i/ili Statutom,
- 15) dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta studentima i djelatnicima,
- 16) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela. Broj članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju povjerenstava.

Članak 44.

Rektor može u Statutom utvrđenim slučajevima nepoštovanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, suspendirati pročelnika odjela ili drugog čelnika sastavnica sveučilišta i postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom.

Senat, u roku od mjesec dana, odlučuje o odlukama rektora.

Za potvrdu odluke rektora potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova Senata.

Odlukom Senata o potvrdi suspenzije čelnik je razriješen dužnosti. U tom slučaju, u zakonskom roku provest će se postupak za izbor čelnika. U tom postupku čelnik koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor.

Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

Rektor najmanje jedanput godišnje podnosi Senatu i Sveučilišnom savjetu izvješće o poslovanju Sveučilišta

Članak 45.

Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u neto vrijednosti do 300.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 300.000,00 kuna rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Rektor ne može bez suglasnosti Senata sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

Članak 46.

Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u radnom odnosu, u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora ili više.

Rektor se bira tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

Rektor se bira na vrijeme od 4 (četiri) godine i njegov se mandat može jedanput ponoviti.

Članak 47.

Kandidate za rektora predlažu stručna vijeća odjela.

Svaki zaposleni nastavnik na Sveučilištu koji ispunjava uvijete određene ovim statutom može istaknuti u pisanom obliku svoju kandidaturu za rektora prema proceduri iz ovoga Statuta.

Članak 48.

Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, najmanje šest mjeseci prije isteka rektorovog mandata.

Istodobno s donošenjem odluke iz prethodnog stavka, Senat bira, između svojih članova, povjerenstvo od 3 (tri) člana koje prikuplja prijedloge za izbor rektora.

Povjerenstvo podnosi Senatu izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora s njihovim životopisima i programima rada.

Odluka o pokretanju postupka izbora rektora dostavlja se svim sastavnicama i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica. Objava, odnosno rok za podnošenje prijedloga i prijava traje 10 dana.

Članak 49.

Rektor je dužan sazvati izbornu sjednicu Senata u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva Senata o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora.

Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor, predsjednik Povjerenstva izvještuje Senat o prikupljenim prijedlozima Povjerenstva za izbor rektora.

Izvješće Povjerenstva o kandidatima za rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor rektora, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Senata.

Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor, Senat između svojih članova bira Povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora. Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana.

Rektora izabire Senat na sjednici tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova biračkog tijela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

Članak 50.

Izbor rektora treba biti proveden najkasnije do početka akademske godine.

Mandat rektora započinje 1. listopada.

Članak 51.

U slučaju duže spriječenosti rektora da obavlja svoju dužnost (bolest, studijsko putovanje i sl.), rektor ovlašćuje jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Senat svojom odlukom, na prijedlog rektora ili jednog od prorektora, utvrđuje privremenu spriječenost u trajanju do 6 (šest) mjeseci od dana sjednice na kojoj se donosi odluka, s mogućnošću da se produlji trajanje donesene odluke.

Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve rektorske poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- 1) ne ispunjava rektorske dužnosti,

- 2) nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- 3) zatraži razrješenje,
- 4) prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta,
- 5) zloupotrijebi položaj rektora,
- 6) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- 7) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora donosi Senat natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke potrebna je natpolovična većina svih članova Senata.

U slučaju razrješenja rektora Senat imenuje obnašatelja rektorske dužnosti, a postupak za izbor novog rektora mora započeti u roku od 30 (trideset) dana.

Postupak razrješenja rektora analogan je postupku njegova izbora.

PROREKTORI

Članak 53.

Rektoru u radu pomažu prorektori.

Sveučilište ima do 5 (pet) prorektora, i to:

- prorektora za nastavu i studentska pitanja
- prorektora za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju
- prorektora za financije i opće poslovanje
- prorektora Sveučilišnog centra Koprivnica
- prorektora Sveučilišnog centra Varaždin.

Rektor svojim rješenjem utvrđuje djelokrug rada pojedinog prorektora.

Članak 54.

Rektor može, uz suglasnost Senata, imenovati i druge pomoćnike.

Prorektora bira i razrješuje Senat na prijedlog rektora javnim glasovanjem, natpolovičnim brojem glasova ukupnog broja članova Senata.

Ako predložnik za prorektora ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak izbora se u pravilu ne ponavlja, već se od rektora očekuje nominacija novog kandidata.

Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u pripremi i vođenju sjednica Senata.

Članak 55.

Mandat prorektora traje do isteka mandata rektora.

Za prorektora može biti imenovan nastavnik Sveučilišta u radnom odnosu, u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog profesora ili više.

Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:

- naziv funkcije prorektora i polje djelatnosti prorektora
- životopis s opisom znanstvene i nastavne djelatnosti
- izjavu o prihvaćanju kandidature za prorektora.

Članak 56.

Prorektor može biti razriješen dužnosti ako:

- 1) to zatraži rektor,
- 2) sam zatraži razrješenje,
- 3) ne ispunjava prorektorske dužnosti,
- 4) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja,
- 5) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- 6) prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta,
- 7) zloupotrijebi položaj prorektora.

Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

GLAVNI TAJNIK

Članak 57.

Sveučilište ima glavnog tajnika.

Glavni tajnik je voditelj pravno-stručne službe Rektorata Sveučilišta.

Glavni tajnik Sveučilišta vodi poslove Sveučilišta koji ne spadaju u domenu i djelokrug rada rektora i prorektora, a odnose se na zastupanje Sveučilišta pri sklapanju pravnih poslova u korist i za račun Sveučilišta, vođenje preliminarnih pregovora s drugim visokim učilištima o međusobnim odnosima izvannastavnog i znanstvenog rada te obavljanje svih poslova na unapređenju statusa, ugleda i materijalnog probitka Sveučilišta prema van, uključivo i inozemstvo, te pri integriranju u sustav europskih Sveučilišta.

Glavni tajnik Sveučilišta izravno odgovara rektoru i prorektorima te od njih prima naloge za rad.

Za glavnog tajnika Sveučilišta može biti izabrana osoba koja ima završen dodiplomski sveučilišni studij prava, odnosno, sveučilišni preddiplomski i diplomski studij prava ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij (stečeni stručni naziv: dipl. iur./odnosno stečeni akademski naziv: mag. iur.), najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na pravnim poslovima, poznavanje jednoga stranog jezika te ispunjava druge opće uvjete propisane Zakonom.

REKTORAT

Članak 58.

Za obavljanje poslova od zajedničkog interesa za Sveučilište te objedinjavanje poslova znanstvenoga, nastavnog i stručnog rada na Sveučilištu, te ureda rektora, osniva se Rektorat sa svojim službama kao ustrojbeno jedinica Sveučilišta.

Djelatnost, službe, ustroj radnih mjesta u službama te način i uvjete poslovanja u Rektoratu utvrđuje rektor uz suglasnost Senata.

Na čelu službe nalazi se voditelj koji je izravno odgovoran rektoru.

SENAT

Članak 59.

Senat je izborna stručna tijela Sveučilišta koje se konstituira na način kojim se osigurava zastupljenost svih sveučilišnih sastavnica, predstavnika studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, različitih područja znanosti i umjetnosti, predstavnika nastavnih i suradničkih zvanja, predstavnika vanjskih nastavnika te predstavnika ostalih zaposlenika (nenastavnih zanimanja).

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima čine najmanje 60% članova Senata.

Mandat članova Senata traje 3 (tri) godine i može se ponoviti. Za slučaj da nekom članu prestane mandat, novoizabrani član dovršava mandat svog prethodnika.

Senat se bira sukladno ovom Statutu na način kojim se osigurava uravnotežena zastupljenost različitih područja znanosti te pojedinih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

Članak 60.

Senat čine sljedeći članovi:

- rektor je član Senata po položaju
- pročelnici pojedinih odjela po funkciji su članovi Senata
- po 1 (jedan) predstavnik zaposlenika u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju sa svakog od sveučilišnih odjela

- po 1 (jedan) predstavnik zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju sa stručnih odjela sveučilišta
- 2 (dva) predstavnika zaposlenika u suradničkom zvanju
- jedan predstavnik ostalih zaposlenika
- 15% studentskih predstavnika iz redova studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija.

Voditelj Sveučilišne knjižnice i prorektori sudjeluju u radu Senata, ali bez prava glasovanja.

Rektor saziva i predsjedava sjednicama Senata.

Rektor može ovlastiti jednog od prorektora da ga zamjenjuje u pripremanju i vođenju sjednica Senata. Iznimno, u situacijama u kojima prorektor na sjednici senata zamjenjuje rektora, isti ima pravo glasa s težinom kao i rektor (u slučaju podijeljenog broja glasova).

Na sjednice Senata poziva se i predstavnik sindikata u znanosti i visokom obrazovanju koji sudjeluje u radu Senata bez prava glasa.

Članak 61.

Članove Senata iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju biraju Odjelna stručna vijeća na prijedlog pročelnika Odjela, javnim glasovanjem, natpolovičnim brojem glasova ukupnog broja članova Odjelnog stručnog vijeća.

Članove Senata iz reda suradničkih zvanja bira se neposrednim izborima između svih zaposlenih suradnika na Sveučilištu.

Predstavnik nenastavnog osoblja (uz uvjet da ima najmanje višu stručnu spremu) bira se iz reda zaposlenika koji ne sudjeluju u izvođenju nastave.

Predstavnik studenata biraju studenti u skladu sa Statutom Sveučilišta i Zakonom o studentskom zboru.

Članak 62.

Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata, donosi Senat najmanje 60 dana prije isteka mandata prethodnoga saziva. Senat ujedno imenuje članove izbornih tijela i određuje rokove pojedinih izbornih radnji.

Postupak izbora predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja provodi se između svih nastavnika zaposlenih na pojedinom odjelu sveučilišta. Postupak izbora predstavnika izabranih u suradnička zvanja provodi se između svih zaposlenih u suradničkim zvanjima (asistenti i viši asistenti), uključujući i znanstvene novake na pojedinom odjelu sveučilišta. U postupku izbora predstavnika ostalih zaposlenika glasuju svi zaposlenici u zajedničkim službama.

Kandidati za članove Senata mogu biti samo zaposlenici Sveučilišta u radnom odnosu s punim radnim vremenom. Iznimno, do početka akademske godine 2017./2018. članovi Senata mogu biti zaposlenici s nepunim radnim vremenom (u kumulativnom iznosu zaposlenja ne manjem od 50%).

Senat potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

Mandat u Senatu pročelnika sveučilišnoga odjela i voditelja drugih sastavnica prestaje ukoliko prestane njihovih mandat u odjelu, odnosno sastavnici.

Mandat predstavnika nastavnih, odnosno suradničkih zvanja prestaje ako se promijeni znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje.

Mandat predstavnika studenata prestaje ukoliko isti izgubi status studenta.

Novi predstavnik bira se u Senat s mandatom do isteka mandata tekućega saziva Senata.

Postupak kandidiranja i izbora članova Senata detaljnije se uređuje Pravilnikom o postupku kandidiranja i izbora članova Senata, koji donosi Senat.

Članak 63.

Član Senata bit će razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana Senata
- grubo povrijedi odredbe Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- bude izabran na inkompatibilnu funkciju
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima iz radnih odnosa dovedu do prestanka ugovora o radu.

Senat pokreće postupak razrješenja člana na prijedlog rektora ili jedne trećine svih članova Senata.

Odluka o razrješenju člana Senata donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim članom s izbornih lista na temelju prethodno provedenih izbora sukladno Pravilnikom o postupku kandidiranja i izbora članova Senata.

Mandat novo izabranoga člana traje do isteka mandata razriješenoga člana.

Članak 64.

Senat odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim planovima.

U okviru svoje nadležnosti Senat posebice:

- 1) donosi Statut te druge opće akte Sveučilišta,
- 2) bira rektora te na njegov prijedlog imenuje prorektore,

- 3) odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti Sveučilišta,
- 4) odlučuje o akademskim pitanjima,
- 5) odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
- 6) utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje,
- 7) provodi i povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata,
- 8) dodjeljuje počasne doktorate,
- 9) bira *profesore emerituse*,
- 10) odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
- 11) koordinira međunarodnu suradnju,
- 12) odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
- 13) imenuje članove drugih tijela Sveučilišta,
- 14) potvrđuje izbor pročelnika odjela,
- 15) imenuje čelnike drugih sastavnica Sveučilišta ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
- 16) provodi postupke izbora u zvanja te bira nastavnike i suradnike,
- 17) odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta te usklađuje njihov rad i poslovanje,
- 18) odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava,
- 19) donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
- 20) obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima.

Senat može ovlastiti druga stručna tijela i stručne osobe Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga.

Radi osiguranja integriteta nastavnog i znanstvenog procesa na Sveučilištu, Senat ima pravo suspenzivnog veta na pojedine odluke nadležnih tijela sastavnica o tim pitanjima, ali tako da se ne naruše njihove akademske slobode.

Odluke o statusnoj promjeni sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih sastavnica iz sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova. Na odluku iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba Senatu o kojoj Senat odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka Senata povodom izjavljene žalbe je konačna.

Članak 65.

Senat obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

Senat može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova Senata.

Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Senata.

O donošenju Statuta, donošenju programa studija, donošenju financijskog plana, dodjeljivanju počasnih doktorata i u drugim slučajevima određenim Zakonom, Senat odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova, pri donošenju odluka Senata odlučuje glas rektora ili predsjedavajućeg Senata. Rad Senata i način donošenja odluka propisuju se Poslovníkom o radu Senata u skladu s ovim Statutom.

Visina sredstava, troškovne stavke te postotak vlastitih prihoda sastavnica Sveučilišta, koje su dužne izdvajati u proračun Sveučilišta, reguliraju se pravilnikom koji donosi Senat Sveučilišta.

Članak 66.

Poslove iz svoga djelokruga Senat obavlja na sjednicama, a o radu i zaključcima na sjednici vodi se zapisnik. Za sastavljanje zapisnika odgovoran je rektor i glavni tajnik Sveučilišta.

Članak 67.

Tijekom odlučivanja Senata o pitanjima važnim za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnoga veta. Važna pitanja za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnoga veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenome odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Rad Senata i način donošenja odluka propisuju se Poslovníkom o radu Senata u skladu s ovim Statutom.

CENTAR ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE

Članak 68.

Senat može osnovati Vijeće poslijediplomskih studija, za potrebe Centra za poslijediplomske studije, a u svrhu provođenja ustroja i izvedbe poslijediplomskih studija, upisa na pojedine studije, izvođenje nastave, mentorstvo, ispite, diplome i promocije.

Vijećem poslijediplomskih studija predsjedava prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

Članak 69.

Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta. Sveučilišna knjižnica djeluje kao podružnica Sveučilišta na temelju Zakona o ustanovama i ima svoj podračun.

Sveučilišna knjižnica je središte jedinstvenog knjižničarskog sustava Sveučilišta koji obavlja knjižničarsko informacijske zadaće i poslove za obrazovanje i znanstvenoistraživačke potrebe Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Sveučilišna knjižnica ima voditelja koji rukovodi njezinim radom. Voditelj knjižnice imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i službenoj web stranici Sveučilišta.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Naziv knjižnice je: Sveučilište Sjever, Sveučilišna knjižnica.

Sjedište knjižnice je: Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica.

SVEUČILIŠNI SAVJET

Članak 70.

Sveučilišni savjet je tijelo koje brine za ostvarivanje djelatnosti Sveučilišta prema Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Posebice Sveučilišni savjet brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.

Sveučilišni savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta u skladu s člankom 3. i 53. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, posebno zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa te ostvarivanja odluka Senata.

Sveučilišni savjet ne može obavljati poslove, niti poduzimati radnje kojima bi se utjecalo na autonomiju Sveučilišta.

Članak 71.

Sveučilišni savjet ima 12 (dvanaest) članova.

Senat Sveučilišta imenuje 6 (šest) članova i to 5 (pet) članova iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju i 1 (jednog) člana iz redova studenata.

Gradovi Koprivnica i Varaždin imenuju svaki po 2 (dva) člana. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta imenuje 2 člana. Ukoliko po pozivu Senata gradovi ili MZOS ne imenuju svoje članove, te članove imenuje Osnivač.

Članovi Sveučilišnog savjeta biraju između sebe predsjednika Savjeta.

Članak 72.

Mandat članova Sveučilišnog savjeta traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti.

Član Savjeta može biti razriješen članstva u savjetu na vlastiti zahtjev, na zahtjev tijela koje ga je imenovalo ili odlukom Senata.

Član Savjeta može biti razriješen članstva u savjetu odlukom Senata ili tijela koje ga je imenovalo ako:

- 1) svojim ponašanjem povrijedi ugled tijela kojeg je član,
- 2) u odlučivanju prekrši zakonske ili pod zakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta,
- 3) djeluje u suprotnosti interesima Sveučilišta ili djeluje u interesu drugih obrazovnih ustanova
- 4) izgubi sposobnost obavljanja funkcije člana Savjeta.

Senat može u slučajevima navedenim u ovom Statutu, nakon što nedvojbeno utvrdi činjenice koje su dovele do primjene prethodnog stavka ovoga članka, zamijeniti člana Savjeta imenovanjem druge osobe. Mandat tako imenovanog člana traje do isteka mandata Sveučilišnog savjeta.

Članak 73.

Sveučilišni savjet radi na sjednicama.

Predsjednik Savjeta saziva i predsjedava sjednicama Savjeta.

Savjet donosi odluke većinom članova Savjeta.

Svaki član savjeta ima kod odlučivanja pravo na davanje izdvojenog mišljenja u slučaju kada se njegov stav u bitnome razlikuje od opće zauzetog stava Savjeta.

Ako se glasovi članova Savjeta podjele, odlučuje glas predsjednika.

U radu Sveučilišnog savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.

Članak 74.

Sveučilišni savjet najmanje jedanput godišnje podnosi javno izvješće o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta, o razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje, o izvršavanju zadaća Sveučilišta sukladno čl. 3. i 53. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a posebno o zakonitosti njegova rada i racionalnoj uporabi kadrovskih i materijalnih resursa.

O podnesenom izvješću obavještava se Senat Sveučilišta.

Članak 75.

Sveučilišni savjet, sukladno odredbi čl. 60. st. 1. i 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, nadzirući cjelokupni rad Sveučilišta, u slučaju utvrđenih težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, dužan je upozoriti nadležna tijela da u dodijeljenom im roku otklone uočene nepravilnosti i rad Sveučilišta usklade sa zakonskim propisima.

Ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti i ne usklade rad Sveučilišta u dodijeljenom im roku, Savjet može sazvati Senat radi rasprave odnosnog pitanja, može izvijestiti osnivača o nepravilnostima te može predložiti potrebne mjere, uključivši i izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

STALNI ODBORI I POVJERENSTVA

Članak 76.

Sveučilište ima „Odbor za osiguranje kvalitete“, „Povjerenstvo za provedbu izbora u zvanja“ i „Povjerenstvo za etička pitanja“, kao stručna i savjetodavna tijela Senata, rektora i Savjeta.

Sastav, ustroj i druga važna pitanja za rad odbora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Senat posebnom odlukom.

Senat i rektor mogu imenovati i druge potrebne odbore i povjerenstva.

Članak 77.

Senat osniva „Povjerenstvo za provedbu izbora u zvanja“, za potrebe davanja mišljenja i provođenja izbora u zvanja na Sveučilištu.

Članove Povjerenstva čine svi nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora i više.

Povjerenstvu za provedbu izbora u zvanja predsjedava i njegov rad organizira prorektor za nastavu i studentska pitanja, a zamjenjuje ga prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju.

Senat donosi poslovnike o radu Stalnih odbora i povjerenstava.

SVEUČILIŠNI CENTRI

Članak 78.

Sveučilište osniva u različitim gradovima u kojima djeluje svoje sastavnice – sveučilišne centre.

Centri ustrojavaju i izvode znanstveni, nastavni rad i visokostručni rad i usklađuju te aktivnosti unutar Centra.

Centri se osnivaju kao ustrojbene jedinice Sveučilišta, a mogu imati status pravne osobe.

Članak 79.

Centre kao ustrojbene jedinice Sveučilišta, na prijedlog rektora, dvotrećinskom većinom glasova osniva Senat.

Rad Centra iz prethodnog stavka, ustroj radnih mjesta i drugo, utvrđuje se Pravilnikom.

Članak 80.

Centar osnovan kao ustrojbeni jedinicu Sveučilišta, u pravnom prometu nastupa u ime i za račun svog osnivača.

Zakonski zastupnik osnivača može određena prava iz prethodnog stavka, uz punomoć, prenijeti na voditelja Centra.

Članak 81.

Ukoliko se centri osnivaju kao pravne osobe, tada se osnivaju i ukidaju u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.

Voditelj Sveučilišnog centra je prorektor Sveučilišta, a imenuje ga Senat na prijedlog rektora.

Aktom o osnivanju Centra utvrđuju se posebno: sastav, djelatnost i unutarnje ustrojstvo Centra te druga pitanja značajna za djelatnost Centra.

Centar ima svoj Pravilnik, koji donosi Senat Sveučilišta.

SVEUČILIŠNI/STRUČNI ODJELI

Članak 82.

Sveučilišni odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni i stručni rad u jednom znanstvenom/umjetničkom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.

Stručni odjel je ustrojbeni jedinicu Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi stručnih studija te ustrojava i izvodi visokostručni rad.

U sveučilišnom/stručnom odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici sveučilišta iz određenog znanstvenog/umjetničkog polja ili interdisciplinarnog znanstvenog područja.

Sveučilišni odjeli mogu sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta, Centra i svojim nazivom, u ime i za račun Sveučilišta.

Članak 83.

Odluku o sastavu i ustroju radnih mjesta u odjelu donosi rektor na prijedlog Stručnog vijeća odjela, uz suglasnost Senata.

Radnik angažiran u odjelu zadržava prava i obveze u ustanovi u kojoj je zaposlen.

Temeljni akt Sveučilišnog odjela jest Pravilnik odjela.

Pravilnik odjela donosi pročelnik odjela uz suglasnost Stručnog vijeća odjela, a potvrđuje ga Senat Sveučilišta.

Pravilnik odjela mora biti u suglasnosti s ovim Statutom.

Članak 84.

Odjel ima pročelnika, njegova zamjenika i stručno vijeće.

Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za odjelnu djelatnost.

Pročelnik predsjedava odjelnomu stručnom vijeću, te:

- 1) predstavlja i zastupa odjel,
- 2) predlaže Pravilnik o radu odjela,
- 3) ustrojava odjelni rad i njegovo poslovanje,
- 4) provodi odluke sveučilišnih tijela odjelnoga stručnog vijeća,
- 5) imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
- 6) donosi akte za kojima se ukaže potreba, a nisu izrijekom dani u nadležnost Stručnog vijeća odjela,
- 7) sklapa ugovore i zaključuje poslove koji su u nadležnosti odjela,
- 8) jednom godišnje podnosi Senatu i Stručnom vijeću odjela izvješće o svom radu,
- 9) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama rektora.

Odjelni pročelnik član je Senata po položaju.

Članak 85.

Za odjelnog pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

Odjelnog pročelnika bira odjelno stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova, nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja rektora o programu rada kandidata za pročelnika (prijedloga).

Odjelnog pročelnika potvrđuje Senat.

Odjelni se pročelnik bira na vrijeme od 3 (tri) godine. Ista osoba može biti izabrana za odjelnog pročelnika najviše dva puta uzastopce.

Odjelni je pročelnik za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Stručnom vijeću odjela.

Ako Stručno vijeće ne izabere odjelnog pročelnika, vršitelja dužnosti odjelnog pročelnika imenovat će rektor na rok od jedne godine.

Članak 86.

Odjelnom pročelniku u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik odjelnog pročelnika.

Zamjenika odjelnog pročelnika bira odjelno stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog odjelnog pročelnika.

Za zamjenika odjelnog pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom, ili nastavnom zvanju.

Mandat zamjenika pročelnika odjela traje do isteka mandata pročelnika odjela.

Zamjenik odjelnog pročelnika odgovoran je za svoj rad pročelniku i odjelnom stručnom vijeću.

Članak 87.

Odjelno stručno vijeće čine svi zaposlenici u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju, svi zaposlenici u suradničkom zvanju, jedan predstavnik vanjskih nastavnika te jedan predstavnik studenata sa svake godine studija.

Članak 88.

Pročelnik i zamjenik odjelnog pročelnika mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne obavljaju sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i drugim aktima Sveučilišta, a posebno ako:

- rektor zatraži njegovo razrješenje
- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dužnosti
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili odjela
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili odjela ili postupa protivno njima
- zlorabi položaj pročelnika ili prekorači njegove ovlasti
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
- zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak razrješenja provodi odjelno Stručno vijeće.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti najmanje 1/2 (jedna polovina) članova odjelnoga Stručnog vijeća, Senat ili rektor.

Odjelno Stručno vijeće o opozivu pročelnika i njegova zamjenika odlučuje natpolovičnom većinom.

Prije donošenja odluke o razrješenju dat će se pročelniku mogućnost izjašnjava o razlozima za razrješenje.

Rektor će suspendirati pročelnika i postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom ako i nakon pisanog upozorenja:

- na protuzakonitost i/ili protostatutarnost njegovih planiranih i/ili donesenih odluka, pročelnik odluke donese i/ili ih ne poništi
- pročelnik ne poštuje i/ili ne provodi zakon, druge propise, Statut ili na njima utemeljene

sveučilišne odluke

- pročelnik ne poštuje i/ili ne provodi odluke rektora i odluke Senata
- prekrši Etički kodeks Sveučilišta.

Senat će u zakonskom roku odlučiti o odluci rektora iz ovoga članka. Odlukom Senata o potvrđi suspenzije pročelnik je razriješen dužnosti.

Članak 89.

Odjelno stručno vijeće (Znanstveno-nastavno vijeće, Umjetničko vijeće):

- 1) bira odjelnog pročelnika uz suglasnost rektora,
- 2) bira zamjenika odjelnog pročelnika na prijedlog odjelnog pročelnika,
- 3) na prijedlog pročelnika donosi pravilnik i druge opće akte odjela,
- 4) predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
- 5) predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja,
- 6) donosi odluku o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog i doktorskog studija u području svog djelovanja,
- 7) donosi Pravilnik o studiju uz suglasnost Senata,
- 8) donosi izvedbene planove pojedinih studijskih programa,
- 9) brine se o razvoju kadrova iz svoga područja,
- 10) pokreće postupke izbora u zvanja,
- 11) provodi postupak izbora u znanstvena zvanja u skladu s dobivenim ovlaštenjem od nadležnoga tijela,
- 12) sudjeluje u izradi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa i daje suglasnost na njih,
- 13) imenuje voditelje studenata preddiplomskih studija,
- 14) imenuje mentore asistentima,
- 15) donosi odluke o studentskim pitanjima u I. stupnju,
- 16) na prijedlog pročelnika predlaže nabavu opreme za odjel,
- 17) razmatra godišnja izvješća pročelnika,
- 18) obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovoga Statuta i Poslovnika o radu Stručnog vijeća.

Odjelno Stručno vijeće može, u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja, kao člana stručnog povjerenstva predložiti i člana Stručnog vijeća druge visokoškolske ustanove ili sveučilišta.

Članak 90.

Ustrojbene jedinice Odjela su odsjeci i katedre koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenog, nastavnog ili stručnog rada.

Predstojnike odsjeka bira vijeće odsjeka tajnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća odsjeka.

Za predstojnika odsjeka može biti izabran nastavnik u nastavnom ili znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

Na odjelima i odsjecima mogu se osnivati i katedre po načelima znanstvenoga, nastavnog i stručnog rada.

Pobliže se odredbe o statusu radnika u odjelu, odsjeku i katedri te organizaciji odjela, odsjeka i katedri, obvezama i pravima radnika i sl. utvrđuju Pravilnikom odjela.

OSNIVANJE I DJELOVANJE PODRUŽNICA, USTANOVA ILI DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 91.

Odluke o statusnoj promjeni sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih sastavnica iz Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.

Statusna promjena sastavnica pokreće se obrazloženim prijedlogom rukovoditelja sastavnice, predsjednika Sveučilišnog savjeta, predsjednika Sveučilišnog vijeća i Senata koji se dostavljaju Senatu na razmatranje.

Senat je dužan o dostavljenom mu prijedlogu statusne promjene sastavnice Sveučilišta, raspraviti i donijeti odluku u roku od 90 dana.

Protiv odluke Senata dozvoljena je žalba u roku od 15 dana od dana dostave odluke ovlaštenom podnositelju prijedloga koja se ponovno dostavlja Senatu i koji je dužan na prvoj narednoj sjednici donijeti odluku povodom žalbe.

Protiv takve odluke Senata povodom žalbe nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

Sveučilište u skladu sa Zakonom, a radi što veće uspješnosti u temeljnoj djelatnosti te radi cjelovitog i djelotvornog osiguranja radnoga, životnog, kulturnog i sportskog standarda studenata, nastavnika i drugih radnika na Sveučilištu, osniva podružnice, ustanove ili druge pravne osobe, kao što su računalni i informacijski centri, sveučilišne knjižnice, studentski centri kao sustavi za prehranu, smještaj, povremeno i privremeno zapošljavanje studenata, kulturni i sportski život studenata i druge studentske aktivnosti, podružnice, ustanove ili druge pravne osobe za tiskarstvo, nakladništvo i izdavaštvo, zaklade i fondacije te druge podružnice ili pravne osobe čija djelatnost omogućuje cjelovitost i potreban standard sustava sveučilišnog obrazovanja.

Članak 93.

Na osnivanje, ustrojstvo i rad ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Sveučilište, primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o trgovačkim društvima.

VI. NASTAVNICI, SURADNICI, ZNANSTVENICI I ISTRAŽIVAČI

Članak 94.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Sveučilištu izvode nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička, istraživačka i znanstvena zvanja.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Sveučilište ustrojava i vodi upisnik znanstvenika, nastavnika i suradnika.

Članak 95.

Sveučilišni nastavnici, znanstvenici, suradnici i istraživači moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štiti ugled Sveučilišta.

Senat donosi kodeks nastavničke etike koji sadržava odredbe o ponašanju u obavljanju nastavničkog poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Posebne odredbe nastavničke etike mogu se odrediti i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela, u skladu s ovim Statutom.

Članak 96.

Nastavnici se biraju u znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna zvanja docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju, te u nastavna zvanja predavača, višeg predavača, profesora visoke škole, umjetničkog suradnika i višega umjetničkog suradnika, lektora i višeg lektora.

Počasno zvanje u koje može biti izabran nastavnik na Sveučilištu je „*professor emeritus*“.

Članak 97.

Suradnička zvanja na Sveučilištu jesu asistent i viši asistent te znanstveni novak.

Znanstvena zvanja na Sveučilištu jesu znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik.

**UVJETI ZA IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA, NASTAVNA,
ZNANSTVENA, SURADNIČKA I ISTRAŽIVAČKA ZVANJA**

Članak 98.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom.

Posebni uvjeti mogu se donijeti ovim Statutom ili Pravilnikom odjela.

Članak 99.

Izbor zaposlenika u određeno zvanje koje je provedeno na drugom visokom učilištu neće se priznati ako nije potvrđeno na sjednici Senata Sveučilišta. Senat Sveučilišta mora na svojoj sjednici potvrditi izbor zaposlenika u određeno zvanje ostvareno na drugom visokom učilištu kako bi isti bio važeći na Sveučilištu.

Iznimno se u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja mogu izabrati osobe koje ne ispunjavaju sve uvjete iz prethodnog članka ovoga Statuta ako su međunarodno priznate i poznate kao vrhunski znanstvenici ili stručnjaci.

Senat Sveučilišta, temeljem mišljenja Povjerenstva za provedbu izbora u zvanja, može bez provedbe cjelokupnog postupka izbora, priznati zaposleniku izbor ostvaren na drugoj uglednoj domaćoj ili inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (uz uvjet da isti posjeduje odgovarajući izbor u znanstveno zvanje).

Odluku o izboru nastavnika iz stavka 2. ovoga članka donosi Senat na temelju prijedloga Povjerenstva za izbor u zvanja.

Članak 100.

U cilju unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Sveučilište može pozvati i imenovati istaknute znanstvenike iz zemlje ili inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu ili sudjelovati u znanstvenim projektima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika Sveučilišta donosi Senat pod uvjetima i u postupku utvrđenom Pravilnikom o dodjeli naslova „gostujući nastavnik“.

Članak 101.

Senat Sveučilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta nastavniku izvan Sveučilišta.

Senat Sveučilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta i znanstveniku, uz uvjet prethodno održanog i pozitivno ocijenjenoga nastupnog predavanja pred nastavnicima i studentima.

Senat Sveučilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta stručnjaku pod uvjetom prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Sveučilišta.

Izvođenje dijela ili cijeloga nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Osobe iz stavka 3., 4. i 5. ovoga članka biraju se u naslovno zvanje po postupku i uvjetima utvrđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom bez obveze sklapanja ugovora o radu.

POČASNO ZVANJE – PROFESSOR EMERITUS

Članak 102.

Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje *professor emeritus*. Kandidat za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.

Professor emeritus može sudjelovati u izvođenju nastave u diplomskim i poslijediplomskim studijima, biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i doktorata znanosti.

Professor emeritus može sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu.

Članak 103.

Odjel, uz prethodnu suglasnost rektora, ili Senat pokreću postupak dodjele zvanja *professor emeritus* dostavom obrazloženog prijedloga Senatu.

Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište bez provođenja javnog natječaja.

Obrazloženi prijedlog mora sadržavati suglasnost kandidata o izboru te njegov životopis i opis posebnih zasluga na temelju kojih ga se predlaže za dodjelu počasnog zvanja.

Nakon primitka podneska Senat imenuje povjerenstvo neparanog broja članova (najmanje tri) iz redova redovitih profesora.

Većina članova Povjerenstva mora biti izvan odjela koji je podnio prijedlog.

Članak 104.

Senat Sveučilišta odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju pozitivnog izvješća stručnog povjerenstva.

Redoviti profesor u mirovini, kojemu je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje *professor emeritus*, ima pravo to zvanje kao titulu staviti ispred imena.

Svi rektori Sveučilišta u mirovini bit će, uz njihovu suglasnost, izabrani u zvanje *professor emeritus* posebnom odlukom Senata.

Članak 105.

Odjelni pročelnici dužni su u pisanom obliku obavijestiti radnika kojemu dolazi vrijeme za reizbor, najmanje 6 (šest) mjeseci prije isteka toga roka.

Članak 106.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna i odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilište na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta.

Natječaj koji se raspisuje za izbor na isto ili više znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka.

Članak 107.

Povjerenstvo za izbore u zvanja može svojom odlukom, uz suglasnost radnika, predložiti raspisivanje natječaja i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu dvije godine i 9 mjeseci od prethodnog izbora.

Članak 108.

Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje.

Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, Senat Sveučilišta će nakon razmatranja uvjeta Rektorskog zbora iz čl. 93. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i dodatnih uvjeta propisanih općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice, u roku 60 dana izabrati u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje i na radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Članak 109.

Zahtjev za izbor u odgovarajuće zvanje podnosi se Povjerenstvu za provedbu izbora u zvanja Sveučilišta zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje.

Povjerenstvo za provedbu izbora u zvanja Sveučilišta dužno je u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za izbor u zvanje predložiti imenovanje stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od trideset dana od dana imenovanja i na temelju podnesene dokumentacije ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te daje prijedlog da se pristupnik izabere ili ne izabere u zvanje.

Na temelju izvješća stručnog povjerenstva i odluke Povjerenstva za provedbu izbora u zvanja, Senat Sveučilišta daje mišljenje i prijedlog u roku od trideset dana odgovarajućem matičnom odboru.

Matični odbor u roku od šezdeset dana potvrđuje ili ne potvrđuje takvo mišljenje i prijedlog. Propuštanje navedenog roka ne može rezultirati stjecanjem zvanja. U slučaju da matični odbor propusti rok iz prethodnog stavka, pristupnik može zahtijevati od nadležnog područnog vijeća da samo odluči o zahtjevu. U slučaju da postupak izbora provodi područno vijeće, zbog propuštanja navedenog roka, pristupnik se može obratiti Nacionalnom vijeću za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Članak 110.

Na sve druge procesne situacije postupka izbora u zvanje, izravno će se primjenjivati odgovarajuće odredbe čl. 35. i 36. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 111.

U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika koji vodi Ministarstvo sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor i ako ima potrebne psihofizičke osobine i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice.

Provjera postojanja psihofizičkih osobina utvrđuje se jednom u pet godina pri reizboru kao i prije prvog zaključenja ugovora o radu za nositelja znanstveno-nastavnog zvanja.

Kod prijelaza nositelja znanstveno-nastavnog zvanja s drugoga visokog učilišta na Sveučilište, vrši se provjera iz prethodnog stavka ovoga članka, osim ako nositelj znanstveno-nastavnog zvanja ne priloži traženu potvrdu ovlaštene medicinske ustanove s visokog učilišta s kojega prelazi na novo radno mjesto.

Provjera postojanja potrebnih psihofizičkih osobina osoba iz stavka 2. i 3. ovoga članka obavlja se kod za to ovlaštene ustanove.

Odbijanje provjere postojanja psihofizičkih osobina kao i utvrđeno nepostojanje tih osobina razlog su za nemogućnost izbora ili reizbora u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje.

Članak 112.

Povjerenstvo za provedbu izbora u zvanja, osim uvjeta koje propisuje Zakon, znanstvena područna vijeća i Rektorski zbor, svojim pravilnicima u skladu s ovim Statutom, može propisati i posebne uvjete za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i znanstvena zvanja.

Članak 113.

Ako Sveučilišta nije ovlašteno utvrditi ispunjava li kandidat uvjete za izbor, zatražit će mišljenje i prijedlog ovlaštenoga stručnog vijeća.

Ovlašteno stručno vijeće dužno je u roku od tri mjeseca dati traženo mišljenje.

Članak 114.

Konačnu odluku o izboru kandidata donosi Stručno vijeće Sveučilišta koje je raspisalo natječaj.

Članak 115.

U postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna zvanja na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu, Sveučilište je dužno nakon razmatranja propisanih uvjeta Rektorskog zbora iz čl. 93. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i dodatnih uvjeta propisanih općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice, u roku od 60 (šezdeset) dana izvršiti izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje odnosno u roku od 90 (devedeset) dana za nastavna i stručna zvanja, i to od zaključenja natječaja.

Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, radniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto, ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

Ako radnik ne podnese prijavu na raspisani natječaj koji je raspisan radi izbora u isto ili više zvanje ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugoga odgovarajućeg radnog mjesta.

VII. SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA TE SLOBODNA STUDIJSKA GODINA

UGOVOR O RADU I DRUGI ODGOVARAJUĆI UGOVOR

Članak 116.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici zapošljavaju se na Sveučilištu nakon provedenog natječaja i izbornog postupka zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Istraživači se zapošljavaju na Sveučilištu nakon odobrenja glavnog istraživača, stručnog vijeća odjela, rektora i ministra, zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme.

Ugovor utvrđuje uvjete zapošljavanja, početak i trajanje ugovora o radu, prava i obveze radnika na Sveučilištu i ostale ugovorene uvjete.

Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor kao što su: ugovor o radu na određeno radno vrijeme, ugovor o djelu, ugovora o autorskom djelu ili neki drugi pravni posao.

Nastavnici koji sa Sveučilištem sklapaju autorske ugovore, izvode nastavu sukladnu nastavnom programu kao autorsko djelo prema vlastitom, osobno izrađenom izvedbenom programu, uz vlastiti nastavni materijal i na vlastitoj didaktičkoj opremi. Za obavljanje svih poslova Sveučilište može sklopiti i ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čija djelatnost odgovara naravi poslova koju treba obaviti.

Svako grubo kršenje odredbi Statuta, pravilnika, ostalih općih akata Sveučilišta ili njegove sastavnice predstavlja tešku povredu radne obveze odnosno ugovorne obveze koja može biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o djelu/autorskom djelu ili nekoga drugog pravnog posla.

Članak 117.

Sadržaj ugovora za radnike na Sveučilištu određuje se Pravilnikom koji, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i aktom o ustroju radnih mjesta, donosi Senat.

Pravilnikom se iz prethodnog stavka osiguravaju uvjeti zapošljavanja za svaku pojedinu vrstu radnika na Sveučilištu, koji omogućuju stalno unapređivanje nastavnog i znanstvenog rada te podizanje vrsnoće znanstveno-nastavnog rada i ugleda Sveučilišta.

Ugovor o radu odnosno drugi odgovarajući ugovor potpisuju radnik i rektor.

SLOBODNA STUDIJSKA GODINA (Sabbatical)

Članak 118.

Nastavnici na Sveučilištu, izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i profesori visoke škole, mogu nakon svakih 6 (šest) godina rada na Sveučilištu u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju profesora visoke škole uzeti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).

Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću koju bi ostvario radeći na svom radnom mjestu.

Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku na temelju Pravilnika o slobodnoj studijskoj godini, a u skladu s planom korištenja koji donosi Senat.

Članak 119.

Slobodnu studijsku godinu odobrava Senat za nastavnike koji sudjeluju u izvođenju nastave na studijima koje izvodi i ustrojava Sveučilište.

Slobodna studijska godina odobrit će se pod uvjetom da je odjel osigurao izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosno nastavnik tijekom studijske godine. Ukoliko Senat prvenstveno radi nemogućnosti osiguranja adekvatne zamjene, ne odobri zaposleniku slobodnu

studijsku godinu, Sveučilište je dužno za izvedenu nastavu zaposleniku isplaćivati dodatak na osobni dohodak, u visini prekovremenih sati koje zaposlenik odrađuje.

Članak 120.

Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Sveučilištu, nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili u inozemstvu.

Takav dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu, a najdulje do godinu dana.

Dopust odobrava Senat Sveučilišta.

Postupak odobravanja određuje se posebnim Pravilnikom.

RAD IZVAN SVEUČILIŠTA

Članak 121.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje radnika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta, Centara ili Odjela, u skladu s posebnim Pravilnicima koji će se donijeti u skladu s ovim Statutom.

Interesi pojedinca trebaju biti podređeni interesima Sveučilišta i odjela.

Interese Sveučilišta ili odjela zastupaju Senat, rektor i odjelni pročelnici.

Ugovorni odnos nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan matične ustanove zaposlenja, nepoželjan je ukoliko se radi o odnosima koji bi negativno utjecali na rad Sveučilišta.

Ako zaposlenik postupi suprotno prethodnom stavku ovoga članka, ili ako održava nastavu na drugoj ustanovi na istovrsnim studijima bez suglasnosti nadležnih tijela, takvo postupanje smatra se teškom povredom radne obveze, za koje rektor pokreće postupak prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti radnika.

U slučaju spora mjerodavan je Sveučilišni savjet.

PRAVA I OBVEZE NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 122.

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Sveučilišta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu.

Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 123.

Zbog posebnosti posla nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači podliježu provjeri njihova rada.

Redovita se provjera nastavnog rada vrši najmanje jednom godišnje na odjelima i Sveučilištu.

Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

Anketa se provodi među studentima studija koji se izvode na Sveučilištu.

Anketna pitanja utvrđuje Senat. Anketa je anonimna i provodi se prema Pravilniku koji donosi Senat.

Članak 124.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, radnicima i ostalim zaslužnim pojedincima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja u obliku i na način utvrđen posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 125.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta, sukladno Statutu i općim aktima Sveučilišta ili njegove sastavnice.

Neizvršavanje obveza te kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom i pravilnicima odjela, te narušavanje ugleda Sveučilišta ili njegove članice od strane radnika, povlači stegovnu odgovornost.

Stegovni se postupak utvrđuje Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 126.

Stegovni postupak za radnike na Sveučilištu mogu pokrenuti rektor i prorektori, odjelni pročelnici, glavni tajnik Sveučilišta, te voditelji službi, na temelju pismenog zahtjeva nastavnika, radnika ili studenta. U slučaju pokretanja stegovnog postupka, ovlaštene osobe za pokretanje stegovnog postupka imenuju stegovno vijeće (povjerenstvo) od najmanje tri člana, i to za teže povrede radne obveze. Stegovni postupak za odjelne pročelnike i prorektore provodi rektor.

Stegovni postupak za rektora jest izjašnjavanje Senata o povjerenju koje mu iskazuje, a po postupku koji uređuju odredbe ovog Statuta.

VIII. STUDENTI

Članak 127.

Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Svoj status student dokazuje indeksom, „X-icom“ ili drugom propisanom ispravom.

Članak 128.

Student je dužan ispunjavati svoje akademske obveze određene studijskim programom koji je upisao, kao i financijske obveze prema Sveučilištu, a u okviru potpore koje mu odobrava jedinica lokalne samouprave, Ministarstvo ili drugi izvori.

Članak 129.

Student može biti redoviti ili izvanredan.

Redoviti student ispunjava svoje akademske obveze prema nastavnom planu i u redovitim rokovima studija.

Izvanredni student mora ispuniti sve svoje akademske obveze prema nastavnom programu studija, ali uz uvjet i na način propisan Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 130.

Studenti su dužni pridržavati se odredaba Zakona, Statuta, Pravilnika o studiranju i drugih općih akata Sveučilišta. U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, ili kršenja odredbi Sveučilišta, student može stegovno odgovarati.

Odredbe o stegovnoj odgovornosti studenata pobliže se utvrđuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, što ga donosi rektor uz suglasnost Senata.

UPIS NA STUDIJ

Članak 131.

Upis na studij na Sveučilištu obavlja se na temelju javnog natječaja i obavljena razredbenog (klasifikacijskog) postupka. Sveučilište utvrđuje kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

Odluku o upisu i raspisivanju natječaja donosi Senat u skladu s kapacitetom.

Natječaj za svaki program studija mora sadržavati podatke o uvjetima upisa i načina razredbenog postupka, te o broju slobodnih mjesta i troškovima studija.

Članak 132.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene nastavnim planom i programom u skladu sa Statutom, Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima.

Pravilnik o studiranju donosi rektor uz prethodnu suglasnost Senata.

Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu sa Statutom, nastavnim programom i Pravilnikom o studiju.

Članak 133.

Student može u statusu redovitog studenta najviše dva puta ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju uz prethodno reguliranje financijskih obveza prema Sveučilištu.

Student u statusu izvanrednog studenta može uz prethodno reguliranje financijskih obveza prema Sveučilištu višekratno upisivati istu godinu studija.

Članak 134.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme duže bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija, a te opravdane slučajeve utvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 135.

Student ima pravo za mentora diplomskog rada predložiti samo nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Student sveučilišnih studija ima pravo za mentora diplomskog rada predložiti nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i nastavnom zvanju predavača, višeg predavača ili profesora visoke škole.

Članak 136.

Student ima pravo rektoru Sveučilišta uložiti priziv na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan.

Uvjete za prijelaz s jednog programa studija na drugi unutar Sveučilišta, ili za prijelaz s drugoga visokog učilišta, za svaki pojedinačni slučaj, a na temelju obrazložene molbe studenta, određuje pročelnik odjela ili Stručno vijeće odjela na koji student prelazi.

Članak 137.

Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja, Sveučilište može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenima Pravilnikom o studiranju i ovim Statutom.

Ukupno vrijeme trajanja studija može se ograničiti za svaki studijski program odlukom Senata ili Sveučilišnog odjela koji ga izvodi.

Članak 138.

Status studenta prestaje:

- 1) kad student završi studij,
- 2) kad se ispiše sa Sveučilišta,
- 3) ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- 4) ako je stegovnim postupkom isključen sa Sveučilišta,
- 5) ako ne završi studij u skladu s odredbama ovoga Statuta,
- 6) ako ne zadovolji režim studija propisan Statutom Sveučilišta ili Pravilnikom odjela,
- 7) na drugi način utvrđen Statutom ili Pravilnikom odjela.

Članak 139.

Student je obvezan:

- 1) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i studenata za vrijeme studija,
- 2) pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademske pitanjima u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom odjela,
- 3) prisustvovati predavanjima, vježbama, seminarima i drugim vidovima nastave utvrđenim izvedbenim programima.

U slučaju povrede kodeksa ponašanja protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Postupak i mjere određuje Sveučilište posebnim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata. Najblaža izrečena mjera iz prethodnog stavka ovoga članka je opomena, a najteža je isključenje sa Sveučilišta.

Članak 140.

Studenti sudjeluju u radu Sveučilišta:

- 1) pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave,
- 2) sudjelovanjem u nastavnom procesu kao demonstratori,
- 3) sudjelovanjem u znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima na Sveučilištu,
- 4) preko predstavnika izabranih prema Zakonu o studentskom zboru, Statutom studentskog zbora i općim aktima Sveučilišta.

Članak 141.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- 1) Rektorovu nagradu,
- 2) nagradu Sveučilišta ili odjela,
- 3) nagrade iz sveučilišnih zaklada.

Pobliže odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim Pravilnikom koji donosi rektor uz suglasnost Senata.

STUDENSKI ZBOR

Članak 142.

Studentski zbor Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Studentski zbor) nestranačko je i nepolitičko tijelo studenata preddiplomskog studija.

Članstvo u Studentskom zboru stječe se ili gubi stjecajem ili gubitkom statusa studenta sukladno odredbama ovoga Statuta.

Način izbora studentskih predstavnika u Senat Sveučilišta i Stručna vijeća odjela u sastavu Sveučilišta uređuje se Statutom Sveučilišta u skladu sa Zakonom o Studentskom zboru.

Članak 143.

Izbore za studentske predstavnike u studentskom zboru te studentske predstavnike u Senatu raspisuje rektor.

Mandat studentskih predstavnika u Senatu traje jednu godinu i može se ponoviti.

Studentski predstavnici sudjeluju ravnopravno s ostalim članovima Senata u radu Senata, osim u postupku stjecanja magisterija i doktorata, počasnog doktorata, *profesora emeritusa* te potvrde redovitog profesora i profesora visoke škole.

Članak 144.

Sveučilište je dužno osigurati prostorne i druge uvjete za ispunjenje ciljeva i djelatnosti Studentskog zbora studenata Sveučilišta.

IX. STUDIJSKI PROGRAMI I NASTAVA

VRSTE STUDIJA

Članak 145.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

Članak 146.

Obrazovanje na Sveučilištu obuhvaća četiri razine:

- 1) preddiplomski (sveučilišni ili stručni) studij,
- 2) diplomski (sveučilišni ili stručni) studij,
- 3) poslijediplomski specijalistički studij,
- 4) poslijediplomski znanstveni – doktorski studij.

Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa znanstvenim institutima.

Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

Određeni studijski programi, koje odobrava akreditacijski savjet koji djeluje pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija.

Svaka razina studija iz st. 1. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

Članak 147.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz prethodnog stavka propisuju se odjelnim Pravilnikom o prijenosu ECTS bodova ili ugovorom između Sveučilišta i drugih visokih učilišta.

Članak 148.

Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se, u pravilu, s obvezatnim i izbornim predmetima, po bodovnom sustavu, kao studij za doktora znanosti.

Pravilnike o preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju donosi Senat.

Članak 149.

Na Sveučilištu se mogu ustrojavati i izvoditi različiti oblici dopunskog obrazovanja, o čemu odlučuje Senat.

NOSITELJI USTROJA I IZVEDBE STUDIJA

Članak 150.

Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u Centrima, na odjelima ili sveučilišnim institutima te u suradnji s drugim visokim učilištima odlukom Senata u skladu s ovim Statutom.

Članak 151.

Izvedba dijela sveučilišnih studija može se povjeriti sveučilišnim institutima ili znanstveno-istraživačkim institutima izvan Sveučilišta, u situacijama:

- 1) da nositelj studija ne raspolaže opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa,
- 2) da to bitno unapređuje nastavni proces.

Kod studija iz prvog stavka ovoga članka studenti upisuju studij na Sveučilištu gdje i pohađaju pretežiti dio nastave prema nastavnom planu i programu studija.

Način i uvjeti izvedbe ovoga studija uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača studija uz prethodno mišljenje Senata.

UVJETI ZA UPIS NA STUDIJ

Članak 152.

Sveučilišni preddiplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine.

Stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine. Pravilnikom odjela određuje se vrsta završene srednje škole te uvjeti za pristupnike koji imaju završenu različitu vrstu škole od propisane.

Članak 153.

Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koje je završila odgovarajući sveučilišni studij (u trajanju od 5 godina, kojim se stječe 300 ECTS).

Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij, odnosno stručni preddiplomski studij (uz polaganje razlikovnih kolegija u vrijednosti od minimalno 15 do maksimalno 30 ECTS bodova), u trajanju od tri godine (180 ECTS).

Diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij, odnosno stručni preddiplomski studij u trajanju od tri godine (180 ECTS).

Studijskim se programom određuje koji se sveučilišni dodiplomski studij smatra odgovarajućim za upis i uvjeti glede uspjeha na preddiplomskom studiju.

TRAJANJE STUDIJA

Članak 154.

Trajanje svakog studija utvrđuje se na osnovi složenosti programa i vremena potrebnog za njegovo svladavanje.

Sveučilišni preddiplomski studij traje u pravilu tri godine te se stječe 180 ECTS bodova. Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke.

Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova. Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke.

Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS.

Završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar, odnosno magistra (mag.) struke.

Članak 155.

Poslijediplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine (180 ECTS bodova). Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada, stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

Za osobu koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti, studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz istoga znanstvenog područja traje najmanje godinu dana.

Članak 156.

Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jednom.

Pravo studenta koji ponovno upisuje istu godinu studija, kao i pravo upisa predmeta više godine studija, utvrđuje se Pravilnikom odjela.

Posebno uspješnim studentima Senat može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisana trajanja studiranja.

Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij utvrđuje se Pravilnikom odjela.

USTROJ I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Članak 157.

Nastava na Sveučilištu ustrojava se po akademskim godinama.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovoga članka, nastava se na diplomskom i poslijediplomskom studiju može ustrojivati po semestrima.

Članak 158.

Preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti ili kao izvanredni, u skladu sa studijskim i izvedbenim planom.

Pri utvrđivanju nastavnog programa, Sveučilište je dužno voditi brigu da studij bude:

- 1) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama poslodavca,
- 2) usporediv sa srodnim programima na sveučilištima u razvijenim zemljama.

Članak 159.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu.

Studijske programe koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat u skladu sa Zakonom.

Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito skrbiti da studij bude:

- 1) na razini najnovijih znanstvenih ili umjetničkih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- 2) usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- 3) usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, te sadrži:

- 1) stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječu po završetku studija,
- 2) uvjete upisa na studij,
- 3) okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- 4) bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- 5) oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- 6) popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih ili stručnih studija,
- 7) uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili sljedeću godinu studija te preduvjete za upis pojedinog predmeta ili skupine predmeta,
- 8) način završetka studija,
- 9) odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili i pravo studiranja nastaviti studij.

Članak 160.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća odjela.

Izvedbenim nastavnim planom utvrđuju se:

- 1) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- 2) mjesta izvođenja nastave,
- 3) početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- 4) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- 5) način polaganja ispita,
- 6) ispitni rokovi,
- 7) popis literature za studij i polaganje ispita,

- 8) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- 9) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu u skladu sa Zakonom.

Članak 161.

Pravilnikom o studiranju, kao općim aktom, Sveučilište pobliže uređuje pitanja upisa na studij, ustroj studija, izvedbe studija, stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenata, prestanak statusa studenta i slično.

Pravilnik o studiranju objavljuje se tako da je dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje studentskoga statusa.

Članak 162.

Sveučilište može oduzeti akademski ili stručni naziv i akademski stupanj ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.

Postupak iz prednjeg stavka provodi se u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta.

ISPITI

Članak 163.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Rezultati ispita dostupni su javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 164.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno, ili izvedbom seminara i/ili praktičnog rada.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od 14 dana.

Članak 165.

Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Članak 166.

Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) prolazne su i upisuju se u indeks, ispitne liste te ISVU.

Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u ispitne liste. Sveučilište može uvesti i analogne slovne oznake za opis uspjeha na ispitu.

Sveučilište na propisan način vodi evidenciju o ispitima.

Članak 167.

Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom.

Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.

Predsjednika i dva člana povjerenstva imenuje prorektor za nastavu u roku od 7 dana od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev utemeljen na argumentima, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugoga nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan, ne može biti predsjednik.

Prorektor određuje vrijeme polaganja ispita u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, nego će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 168.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta.

Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 169.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski.

Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se nastavnim planom.

Članak 170.

Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati.

U svakom redovitom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina za dotični predmet.

Nastavnik je dužan najmanje 14 dana prije početka ispitnog roka objaviti termin održavanja ispita.

Vrijeme između izlazaka na ispit u redovitom je ispitnom roku najmanje 14 dana, a u izvanrednom najmanje 30 dana.

Članak 171.

Student prijavljuje polaganje ispita elektronskim putem (studomatom) ili prijavnicom koju ovjerava sveučilišni ured za studente, najkasnije 7 (sedam) dana prije početka ispitnog roka.

Sveučilište određuje vrijeme polaganja ispita prijavljenih kandidata.

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita.

Student koji ne odjavi pravodobno ispit, gubi pravo na polaganje do idućega ispitnog roka, a ispitivač u prijavnicu upisuje „nije pristupio“ i izlazak se broji u broj dozvoljenih izlazaka.

Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnici upisuje ocjenu „nedovoljan“.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 172.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, a ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenoga ili umjetničkoga doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 173.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita, a ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.

Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv i druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 174.

Po završetku sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.

Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma.

Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog naziva.

Po završenom programu stručnog usavršavanja Sveučilište polazniku izdaje potvrdu.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.

Članak 175.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžba i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

Članak 176.

Na poslijediplomskim studijima osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje predmeta, ocjenu rada i obranu završnog rada.

Mentor studenata ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu rada.

Doktorski rad (disertacija) ocjenjuje se u odvojenim izvješćima članova povjerenstva.

Predmet završnog rada koji nije obranjen u roku od 10 godina od dana prihvaćanja teme rada, podliježe novom postupku prihvaćanja.

Članak 177.

Članove povjerenstva imenuje Senat ili Vijeće poslijediplomskih studija.

Povjerenstvo sa sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada kandidata.

Ostale posebnosti rada povjerenstva određuju se Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Članak 178.

Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenim područjima stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

Ispunjenjem svih propisanih uvjeta u umjetničkom području stječe se akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).

Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke nadležnog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata Sveučilišta, mogu steći doktorat znanosti.

Iznimno, osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, na temelju odluke nadležnog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata Sveučilišta, mogu steći doktorat umjetnosti, a iznimno, osobe izabrane u umjetničko-nastavna zvanja i na umjetničko-nastavna radna mjesta, mogu temeljem umjetničkih radova, na temelju odluke nadležnog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta koje donosi Senat Sveučilišta, steći doktorat umjetnosti.

Članak 179.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenoga Stručnog vijeća i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Oduzimanjem doktorata gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

POČASNI DOKTORAT

Članak 180.

Uglednim osobama koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.

Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti obrazloženim prijedlogom pojedina sveučilišna tijela, odjeli ili pojedinci.

Nakon dobivanja obrazloženog prijedloga, rektor odlučuje o utemeljenosti pokretanja postupka pred Senatom Sveučilišta.

Senat imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu obrazloženog prijedloga.

Temeljem izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

Članak 181.

Diplome i potvrdnice koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

Sadržaj i oblik potvrdnice propisuje Senat na prijedlog odjela na kojemu se program usavršavanja realizirao.

PROMOCIJA

Članak 182.

Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu, a prema posebnom protokolu.

Članak 183.

Na preddiplomskim i diplomskim studijima pristupnike promovira rektor i odjelni pročelnik.

U akademski stupanj doktora znanosti pristupnike promovira rektor.

ZNANSTVENI, STRUČNI I UMJETNIČKI RAD

Članak 184.

Radnici Sveučilišta dužni su angažirati se na znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim projektima.

Djelatnost iz prethodnog stavka temelji se na akademskoj slobodi radnika Sveučilišta, a ugovara se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

Članak 185.

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i ostali radnici na Sveučilištu, kroz odjele i Centre, predlažu znanstveno-istraživačke projekte, umjetničke ili stručne radove ili druge oblike djelatnosti uz pismenu obavijest rektoru ili odjelnom pročelniku.

Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje i pomoć Sveučilišta.

Članak 186.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstveno-istraživačkih projekata, umjetničkog ili stručnog rada, određuje Senat ili stručno tijelo drugih ustrojbenih jedinica Sveučilišta, odnosno ugovorni nalogodavatelj.

Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku određuje Senat temeljem povjerenstva.

Članak 187.

Ugovor o znanstveno-istraživačkim projektima, umjetničkom ili stručnom radu, potpisuju predlagatelj, odnosno izvoditelj i nositelj aktivnosti (rektor, odjelni pročelnik) te naručitelj.

Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura), nositelju znanstveno-istraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili odjel, odnosno ugovorni nalogodavatelj, kako je to određeno u ugovoru.

Članak 188.

Posebnim pravilnikom koji donosi rektor uz suglasnost Senata, određuje se iznos naknade Sveučilištu ili odjelu. Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Sveučilište, odnosno pojedini odjel.

Članak 189.

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači s punim radnim vremenom na Sveučilištu mogu, uz prethodnu pismenu suglasnost rektora, raditi i kod drugog poslodavca.

Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati osobama iz prethodnog stavka ovoga članka ako predviđena radna aktivnost nije u sukobu s njihovim radnim obvezama i općim interesima Sveučilišta.

Članak 190.

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta.

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači ne mogu rabiti ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.

Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika, znanstvenika i istraživača osigurati će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

SVEUČILIŠNE ZAKLADE, DONACIJE I SPONZORSTVA**Članak 191.**

Sveučilište može osnivati zaklade, može dati i primiti donaciju, može prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzor.

O prihvaćanju sredstava zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja treba zatražiti suglasnost rektora ili odjelnog pročelnika.

Članak 192.

Zaklade se osnivaju kad pojedine fizičke ili pravne osobe oporukom, davanjem ili drugim pravnim poslom, bez naplate, namijene određenu imovinu ili pravo, kojim se osiguravaju sredstva za realizaciju određenih ciljeva Sveučilišta.

Članak 193.

Sveučilišnu zakladu osniva rektor uz suglasnost Senata.

Zaklada ima svoja pravila koja sadrže odredbe o upravljanju zakladom i način upotrebe prihoda iz zakladne imovine.

Pravila Zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom.

Pravila Sveučilišne zaklade potvrđuje Senat.

Članak 194.

Senat donosi poseban Pravilnik kojim će pobliže utvrditi prava i obveze Sveučilišta u slučaju osnivanja zaklada, donacija i sponzorstava i drugih oblika darovanja.

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 195.

Sveučilište obavještuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti putem glasnogovornika, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama Sveučilišta, drugih ustrojbenih jedinica i pravnih osoba u sastavu Sveučilišta.

Članak 196.

Samo rektor, glasnogovornik Sveučilišta ili osoba koju ovlasti Senat, odnosno rektor, mogu putem tiska, radija i TV izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta.

Pravo iz prethodnog stavka ovoga članka mogu imati i ravnatelji ustanova i Centara koji djeluju kao članice Sveučilišta te odgovorne osobe pravnih osoba koje je Sveučilište osnovalo.

Rektor Sveučilišta općim aktom pobliže utvrđuje način javnosti rada Sveučilišta kao i obavještavanje javnosti o radu i poslovanju Sveučilišta.

Članak 197.

Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Što se smatra poslovnom tajnom, uređuje posebnim aktom rektor Sveučilišta.

Poslovnom se tajnom smatraju podatci:

- 1) koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
- 2) koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
- 3) koji se odnose na obranu,
- 4) koje mjerodavna tijela proglase povjerljivim.

O primjeni odredbi iz ovoga članka neposredno skrbi rektor.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 198.

Senat će u roku od 12 mjeseci od donošenja ovoga Statuta donijeti:

- 1) Poslovnik o radu Senata,
- 2) Pravilnik o radu Vijeća poslijediplomskih studija,
- 3) Kodeks nastavničke etike,
- 4) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- 5) Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- 6) Pravilnik o podnošenju izvješća o znanstvenom, nastavnom i stručnom djelovanju radnika, te provođenje studentske ankete,
- 7) Pravilnik o materijalnoj i stegovnoj odgovornosti zaposlenika,
- 8) Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine, plaćenim i neplaćenim dopustima radi boravka i stručnog usavršavanja u zemlji i u inozemstvu,
- 9) Pravilnik o financijskom poslovanju,
- 10) Pravilnik o studiranju,

i druge opće akte koji su propisani ovim Statutom.

Članak 199.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se postojeći akti i odluke rektora ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 200.

Ovaj Statut stupa na snagu petnaestog dana od dana donošenja, odnosno danom upisa u sudski registar nadležnog suda.

Članak 201.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje primjena Statuta Sveučilišta Sjever od 13. prosinca 2013. godine (Klasa: 012-03/13-01/04, Ur. broj: 2137/01-13-01).

Prof. dr. sc. Marin Milković

Rektor



Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Sjever obuhvaća Statut Medijskog sveučilišta od 31. ožujka 2012. godine (Klasa: 012-03/12-01/02, Ur. broj: 2181/01-02-12-01), Odluku o promjeni sjedišta Medijskog sveučilišta od 30. ožujka 2012. godine (Klasa: 012-03/12-01/01, Ur. broj: 2181/01-01-12-01), Statut Medijskog sveučilišta od 12. listopada 2012. godine (Klasa: 012-03/12-01/02, 2137/01-12-01), Statut Medijskog sveučilišta od 4. veljače 2013. godine (Klasa: 012-03/13-01/01, 2137/01-13-01), izmjene i dopune Statuta od 26. rujna 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/85, 2137/01-13-01), izmjene i dopune Statuta od 23. svibnja 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/45, Ur. broj: 2137/01-13-01), Odluku o promjeni naziva Sveučilišta od 5. prosinca 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/99, Ur. broj: 2137/01-13-01), izmjene i dopune Statuta od 5. prosinca 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/99, Ur. broj: 2137/01-13-01), izmjene i dopune Statuta od 13. prosinca 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/123, Ur. broj: 2137/01-13-01), te izmjene i dopune Statuta od 02. travnja 2014. godine (Klasa: 602-04/14-02/18, Ur. broj: 2137-0336-14-01).

Tajnica Sveučilišta Sjever
Ivana Bagarić Peroš, dipl. iur.



Klasa: 012-03/14-01/01

Ur. broj: 2137-0336-14-01

U Koprivnici, 02. travnja 2014. godine